

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

П Р И К А З

21 марта 2024 года

№ 95

Об организации питания обучающихся из многодетных семей
в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на основании постановления Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 59 «Об организации питания обучающихся из многодетных семей в государственных образовательных организациях Курганской области, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее - постановление № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с отсутствием возможности в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» организации питания, обучающихся из многодетных семей, обеспечить в сроки, предусмотренные постановлением № 59, выплату обучающимся из многодетных семей (родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся) ежемесячной компенсации норматива стоимости питания, утвержденного пунктом 2 постановления № 59, за каждый день фактического посещения учебных занятий в период учебного года (за исключением каникул):

2. Утвердить Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Заведующим очным отделением (заведующему учебной частью филиала колледжа) обеспечить:

- ознакомление обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим приказом, а также постановлением № 59;
- ежедневный учет фактического посещения занятий обучающимися из многодетных семей, которым назначена компенсация, в форме табеля (приложение 2 к настоящему приказу);
- ежемесячное представление социальному педагогу табеля посещаемости обучающимися занятий, не позднее 10 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

4. Социальному педагогу колледжа (филиала колледжа) обеспечить:

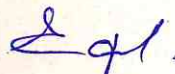
- прием заявлений и комплекта документов от заявителей в целях назначения (прекращения) выплаты компенсации;
- рассмотрение представленных заявителями документов и принятия решений о назначении (об отказе в назначении) заявителям компенсации;
- информирование заявителей о принятом решении;
- подготовку приказов о назначении (прекращении) заявителям выплаты компенсации;
- представление в бухгалтерию колледжа принятых приказов о назначении заявителям выплаты компенсации;
- ежемесячную подготовку приказов о сумме компенсации, подлежащей выплате заявителям, на основании данных фактического посещения обучающимися занятий, представленных заведующими очного отделения, и представление их в бухгалтерию колледжа, не позднее 15 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

5. Бухгалтерии, ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц) на основании приказов, представленных социальными педагогами, обеспечивать перечисление компенсации заявителям на их счета, открытые в кредитных организациях.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера

Врио директора

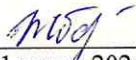


М.А. Ефимова

приложение 1
к приказу ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
от 21 марта 2024 года № 95
«Об организации питания обучающихся из многодетных семей в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский педагогический колледж»

Согласовано:
председатель первичной профсоюзной организации студентов государственного бюджетного образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»


Е.А. Жбанкова
21 марта 2024 года

Утверждаю:
Врио директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»
М.А. Ефимова



**Порядок
выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»
компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей**

1. Общие положения

1.1. Порядок выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей (далее – Порядок, колледж соответственно) определяет механизм предоставления в колледже меры социальной поддержки обучающихся из многодетных семей, в виде предоставления ежемесячной компенсации норматива стоимости питания за каждый день фактического посещения учебных занятий обучающимся (далее – компенсация), за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Курганской области от 20 марта 2024 года № 59 «Об организации питания обучающихся из многодетных семей в государственных образовательных организациях Курганской области, реализующих основные профессиональные образовательные программы» (далее - постановление № 59).

1.3. Компенсация предоставляется в период учебного года (за исключением каникул) при фактическом посещении занятий обучающимися. В случае реализации образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронного обучения, нахождения обучающихся на практике, практической подготовке, при сетевой форме реализации образовательных программ обучающиеся получают компенсацию.

1.4. Возмещение компенсации заявителю производится колледжем ежемесячно (не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц), путем перечисления денежных средств на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

2. Порядок обращения за назначением компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеют совершеннолетние студенты из многодетных семей, обучающиеся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее – студенты), а также родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

2.2. Прием документов от заявителей в целях назначения компенсации осуществляют социальные педагоги колледжа и его филиала:

- г. Курган, ул. Карельцева, д. 32, каб. 213;
- Курганская область, г. Куртамыш, пр. Ленина, д. 4, каб.17.

2.3. В целях назначения компенсации один из родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося или сам обучающийся, достигший восемнадцатилетнего возраста (далее – заявитель), подает на имя руководителя колледжа заявление о назначении компенсации¹, а также следующие документы:

Заявитель - студент	Заявитель – родитель (законный представитель)
1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством; 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи ² ; 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации.	1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с действующим законодательством; 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи ² ; 4) выписка из лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации; 5) копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ³ .
В случае если заявление подается представителем заявителя, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя.	

2.4. Вышеуказанные копии документов представляются социальному педагогу колледжа (филиала колледжа) одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются принимающим их лицом и возвращаются заявителю (его представителю).

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации заявлений о предоставлении компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок принятия решения

о назначении (отказе в назначении) компенсации

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после поступления документов от заявителя, социальный педагог принимает решение о назначении заявителю компенсации, либо об отказе в ее назначении (с указанием причин принятия такого решения).

3.2. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.3. Решение о назначении компенсации оформляется приказом о назначении заявителю выплаты компенсации.

3.4. Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации направляется заявителю (его представителю) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

4. Порядок принятия решения

о прекращении выплаты компенсации

4.1. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) отчисление обучающегося из колледжа (его филиала);
- 2) оформление обучающимся академического отпуска;
- 3) достижение обучающимся возраста 23 лет;
- 4) смерть обучающегося, а также объявление его умершим или безвестно

¹ Рекомендуемая форма; утверждена приложением 1 к настоящему Порядку.

² Документ должен содержать информацию о сроке его действия, либо быть полученным не ранее, чем за 30 календарных дней, предшествующих обращению с заявлением о назначении компенсации.

³ Свидетельство о рождении/об усыновлении/документы, выданные органами местного самоуправления/органами опеки и попечительства и т.п.

отсутствующим;

5) обращение с заявлением о прекращении выплаты компенсации⁴.

4.2. Со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, компенсация заявителю не предоставляется, о чем издается соответствующий приказ.

⁴ Заявление подается в свободной форме.

приложение 1
к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей

форма заявления совершеннолетнего заявителя

Руководителю ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

ОТ

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

(дата рождения заявителя)

(реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь п. 2.1 Порядка выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей, прошу Вас назначить мне компенсацию норматива стоимости питания.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу информировать меня по

(указать предпочитаемый способ получения информации: лично/ по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты/
по номеру телефона)

Приложение:

- 1) копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 4) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации для перечисления компенсации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

приложение 2

к Порядку выплаты в ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» компенсации норматива стоимости питания обучающимся из многодетных семей

форма журнала

титул:

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

**Журнал регистрации
о предоставлении компенсации норматива стоимости питания
обучающимся из многодетных семей**

Начат: _____

Окончен: _____

г. Курган

содержание журнала:

Дата поступления заявления	Входящий номер	Ф.И.О. заявителя, (если подает заявление родитель (законный представитель), то дополнительно указывается ФИО и дата рождения обучающегося	Принятое решение	Отметка о способе информирования заявителя о решении (лично (дата и подпись) по адресу регистрации по месту жительства/ по адресу электронной почты (исх. № и дата) по номеру телефона (дата)

